

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU

PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Gzęściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od: 2017-02-15 Do: 2017-06-15

Tytuł zadania publicznego	Młodzi i zdolni obywatele zmieniający Warszawę		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Fundacja Na Rzecz Rozwoju Szkolnictwa Dziennikarskiego		
Data zawarcia umowy	2017-03-22	Numer umowy, o ile został nadany	BE/B/V/2/9/1/U-51/14/2017/NGO

Część I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele projektu „Mały odkrywca i kraina bajek” zostały zrealizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem. Odbyły się dwie edycje spotkań warsztatowych dla dzieci z pierwszych klas szkół podstawowych. Zajęcia odbywały się w sali użyczanej przez Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii U. Był to nasz wkład rzeczowy do projektu. Każda edycja składała się z 4 spotkań dwugodzinnych, które zawsze trwały dłużej, ponieważ dzieci, bardzo były zaciekawione eksperymentami i możliwością ich samodzielnego wykonywania. Warsztaty, polegały na przeprowadzeniu kilku prostych eksperymentów z zakresu chemii i matematyki, a na koniec każdego zajęć dzieci wspólnie z prowadzącą tworzyły bajki i piosenki, opowiadające o eksperymentach oraz prezentowały je przed grupą, co stanowiło również naukę wystąpień publicznych.. Robiły to doskonale i każdy uczestnik projektu chciał być prezerentem. Projekt wzbudził ciekawość dzieci na otaczający ich świat i zjawiska w nim zachodzące. Uczniowie doświadczyli, że naukę można łączyć również z zabawą oraz, że zrozumienie eksperymentów prowadzi do częstych ułatwień w życiu. Eksperymenty rozbudziły w dzieciach ciekawość i pobudziły do zadawania pytań dlaczego tak się dzieje. często próbowały zmieniać kolejność wykonywania poszczególnych kroków, ponieważ chciały sprawdzić, jaki to będzie miało wpływ na wynik eksperymentu. Uczniowie poszerzyli swoje umiejętności przy współtworzeniu bajek, piosenek oraz w sztuce prezentacji.

Promocja i rekrutacja:

W warsztatach wzięło udział 30osób z kilku warszawskich szkół podstawowych. Na warsztaty wpłynęło ponad 60 zgłoszeń. Dokonaliśmy selekcji zgłoszeń na podstawie formularzy zgłoszeniowych i uzasadnienia chęci uczestniczenia w warsztatach.

Działania promocyjne były prowadzone na kilku płaszczyznach: opracowanie bazy szkół podstawowych, domów kultury, portali internetowych dla dzieci, pism dla dzieci oraz fanpage'ach: www.czasdzieci.pl, www.poranas.pl, www.4free.waw.pl, www.cojestgrane24.wyborcza.pl, www.mik.waw.pl, www.coigdzie.pl, www.kulturaradostepna.pl, www.swierszczyk.pl oraz na naszej stronie internetowej www.fsd.edu.pl

Nawiązaliśmy współpracę z kilkoma patronatami medialnymi Opracowano informację prasową o projekcie, która została wysłana do całej stworzonej bazy. Dodatkowo wydrukowaliśmy plakaty, które kolportowane były w szkołach podstawowych, domach kultury. Patronem medialnym projektu był: magazyn dla dzieci „Świerszczyk”, teatr „Guliwer”, portal internetowy czasdzieci.pl, Akademickie Radio Kampus, portal studencki PDF. Wydział Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii UW bezpłatnie udostępnił nam salę na warsztaty.

Linki na których były publikowane informacje prasowe o warsztatach:

<http://czasdzieci.pl/warszawa/wydarzenia/id,97311a96.html>

<http://poranas.pl/event/Bezplatne-warsztaty-dla-dzieci---Maly-odkrywca-i-kraina-bajek-q08HfK?date=2017-03-22>

<http://4free.waw.pl/informacja-259-ii-edycja-warsztatow-dla-dzieci-maly-odkrywca-i-kraina-bajek>
<http://cojestgrane24.wyborcza.pl/cjg24/Warszawa/1,45,377538,Bezplatne-warsztaty--Maly-odkrywca-i-kraina-bajek-.html>
<http://www.mik.waw.pl/archiwum/item/2186-bezplatne-warsztaty-dla-dzieci-maly-odkrywca-i-kraina-bajek-zapisy-do-18-marca-fundacja-na-rzecz-rozwoju-szkolnictwa-dziennikarskiego.html>
<http://www.coigdzie.pl/impreza/2988401>
<https://kulturadostepna.pl/wydarzenie/bezplatne-warsztaty--maly-odkrywca-i-kraina-bajek----ii-edycja>
<https://www.facebook.com/Swierszczyk.magazyn.dla.dzieci/posts/1339875402740169:0>

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

(należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Uczestnicy projektu poznali tajniki prostych eksperymentów, potrafili samodzielnie je wykonać, zdobyli umiejętności ich zaprezentowania przed grupą, czyli zdobycie umiejętności związanych z wystąpieniami publicznymi. Współuczestniczyli w tworzeniu bajek i piosenek opowiadających o poznanych eksperymentach. Zwłaszcza piosenki pomagały uczniom w zapamiętywaniu kolejności przeprowadzenia każdego eksperymentu. Zgodnie z harmonogramem w projekcie miało wziąć udział 24 uczestników, ale ze względu na duże zainteresowanie przyjęliśmy 30 uczestników. Odbyło się 8 spotkań warsztatowych podczas, których wykonywane były następujące eksperymenty:

Spotkanie 1

Czarodziejski dotyk

Do głębokiego talerza wlewamy 1/3 szklanki zimnej wody (tak, by zakryć dno talerza). Następnie posypujemy wodę czarnym pieprzem (mielonym). Bierzymy wacik do uszy i zamaczamy go w płynie do naczyn. Wacik zbliżamy do wody z pieprzem.

Obserwacje: Zauważamy, że tam, gdzie dotknijemy wacikiem pieprz rozchodzi się w kierunku brzegu talerza.

Efekt pieczonego ciasta

Do miseczki wsypujemy 2 łyżeczki kwasu cytrynowego i 2 łyżeczki proszku do pieczenia oraz barwnik spożywczy w dowolnej ilości. Następnie wymieszać składniki. Dodajemy dużą łyżkę płynu do naczyń.

Dodajemy 1/2 szklanki wody.

Obserwacje: Zauważamy, że „ciasto” zaczyna rosnąć.

Spotkanie 2

Lawa / Wulkan

Do wysokiego szklanego naczynia wsypujemy 2 łyżeczki sody oczyszczonej i wlewamy do mniej 1 łyżkę płynu do naczyń. Następnie wlewamy 1/2 szklanki octu.

Obserwacje: Zauważamy, że połączenie składników daje efekt „wybuchu wulkanu”.

Papierowe przejście:

Kartkę A4 składamy na pół i nacinamy ją od złożenia w sposób pokazany na rysunku (patrz narysowane linie).

Następnie rozcinamy ją na złożeniu, ale tak, by nie przeciąć pierwszej i ostatniej linii (patrz strzałki na rysunku).

Rozkładamy.

Obserwacje: Po rozłożeniu jesteśmy w stanie przez nią przejść.

Spotkanie 3

Balon i tańczący papier

Małą kartkę papieru drzemy na małe kawałki wielkości do 1cm². Pompujemy balon i pocieramy go o włosy.

Następnie szybko zbliżamy balon (miejscem, gdzie był potarty o włosy) do kawałków papieru.

Obserwacje: Zauważamy, że kawałki papieru zostają przyciągnięte przez balon.

Lodowa kula

Dzieci zostały zachęczone do zrobienia kuli lodowej w domu. Do balonu nalewamy wody. Formujemy kulę i

wkładamy do zamrażarki. Co kilka godzin obracamy kulę, by nie doszło do odkształcenia. Gotową kulę

wyciągamy z zamrażarki. Rozcinamy balon i mamy kulę lodową.

Czary mary

Do szklanki wlewamy 100ml zimnej wody. Następnie dodajemy 3-4 krople atramentu.

Obserwacje: Woda zmienia kolor na niebieski.

Do szklanki wlewamy 100ml gorącej wody. Następnie dodajemy 3-4 krople atramentu.

Etap 1

Obserwacje: Woda nie zmienia kolor na niebieski.

Do szklanki z gorącą wodą i atramentem wlewamy 1/3 szklanki octu.

Etap 2

Obserwacje: Pod wpływem octu gorąca woda zmienia kolor na niebieski (kolor atramentu).

Spotkanie 2/grupa 1

Malowanie jajek

Do 1/2 szklanki wody wrzucamy barwnik dodając 2 łyżki octu. Następnie wkładamy czyste, ugotowane, gorące

jajko. Obracamy w czasie barwienia. Po kilku minutach wyjmujemy jajko i nacieramy odrobiną tłuszczu.

Obserwacje: Jajko zmienia kolor.

Ozdabianie jajek

Na jako nakładamy ozdobną folię. Następnie wkładamy je do gorącej wody.

Obserwacje: Zauważamy, że ozdobna folia idealnie przylega do jajka.

Spotkanie 2/grupa 2

Pasta do zębów

Część jajka smarujemy pastą do zębów. Następnie jajko zanurzamy do octu.

Obserwacje: zauważamy, że część posmarowana pastą jest chroniona przed octem.

Skaczące jajko

Do przezroczystego naczynia wkładamy jajko. Następnie wlewamy ocet tak, by jajo było całkowicie w nim zanurzone.

Obserwacje: Skorupka jaja i ocet wchodzi w reakcję chemiczną. Jest to widoczne, gdyż wokół jajka tworzą się małe bąbelki.

UWAGI:

Naczynie z jajkiem i octem przykrywamy talerzykiem i odstawiamy na 24 godziny.

Następnie ostrożnie wyciągamy jajko.

Obserwacje: Jajko jest już skaczące

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Etap pierwszy 2017-02-15 - 2017-02-15

Rozpoczęcie projektu, podpisanie umów z realizatorami projektu

Etap drugi 2017-02-15 - 2017-02-28

Pozyskania patronów medialnych do realizacji projektu

Etap trzeci 2017-02-16 - 2017-03-10

Opracowanie danych teleadresowych szkół, domów kultury, portali internetowych dla dzieci, pism dla dzieci; Promocja projektu związana z I edycją warsztatów: kolportaż plakatów,

Etap czwarty 2017-02-20 - 2017-03-20

Rekrutacja i rejestracja elektroniczna uczestników (weryfikacja zgłoszeń, wybór uczestników); Opracowanie scenariuszy zajęć warsztatowych

Etap piąty 2017-03-23 - 2017-04-14

4 spotkania warsztatowe

Etap szósty 2017-03-15 - 2017-04-15

Działania promocyjne związane z II edycją warsztatów, kolportaż plakatów

Etap siódmy 2017-03-15 - 2017-04-22

Rekrutacja i elektroniczna rejestracja uczestników na warsztaty

Etap ósmy 2017-04-26 - 2017-05-30

4 spotkania warsztatowe

Rozliczenie projektu 2017-06-15 - 2017-06-15

Rozliczenie i zakończenie projektu

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie ²⁾

nie dotyczy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017														
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
			koszt całkowity	z dotacji	z innych wniosków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Na Rzecz Rozwoju Szkolnictwa Dziennikarskiego												
	1.	Opracowanie scenariuszy zajęć i prowadzenie 8 warsztatów	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2,5,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,5,8
	2.	Wsparcie osoby prowadzącej warsztaty	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	5,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,8
	3.	Promocja projektu	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	3,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,6
	4.	Rekrutacja	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	4,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,7
		Razem:	3 880,00	3 480,00	400,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													

	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Na Rzecz Rozwoju Szkolnictwa Dziennikarskiego												
	1.	Koordinacja projektu	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.	Obsługa księgową	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3.	Zakup materiałów	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4.	Druk plakatów	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5.	Kolportaż plakatów	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	6.	Wynajęcie sali na 10 spotkań	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Razem:	4 220,00	3 000,00	500,00	400,00	320,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególnych zleceńbiorców ogółem ⁸⁾	Fundacja Na Rzecz Rozwoju Szkolnictwa Dziennikarskiego	8 100,00	6 480,00	900,00	400,00	320,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Ogółem:	8 100,00	6 480,00	900,00	400,00	320,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			0,00 zł
1.1	Kwota dotacji		6 480,00 zł	0,00 zł
1.2	Odsetki bankowe od dotacji			0,00 zł
1.3	Inne przychody			0,00 zł

2.	Inne Środki finansowe ogółem⁹⁾ : Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4	900,00 zł	0,00 zł
2.1	Środki finansowe własne⁹⁾	900,00 zł	0,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych⁹⁾ , ¹⁰⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-żę) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
2.4	Pozostałe⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	720,00 zł	0,00 zł
3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	400,00 zł	0,00 zł
3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego¹¹⁾ , ¹²⁾	320,00 zł	0,00 zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	80,00 %	0,00 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	13,89 %	0,00 %
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	11,11 %	0,00 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

brak

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

brak

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1		I.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Nie dotyczy	II.1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 1 6 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania., świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.